

OGGETTO: RICHIESTA FORNITURA PASTI A DOMICILIO

A FAR DATA DAL GIORNO: ____/____/____

Il/La sottoscritto/a _____

Residente a _____ in Via _____

Tel. N° _____ e-mail _____

CHIEDE

vengano forniti i pasti giornalieri al/alla Sig./ra _____

residente a _____ in Via _____

Tel. n° _____

Allegare CARTA DI IDENTITA' e TESSERA SANITARIA

SI IMPEGNA AL PAGAMENTO MENSILE DEI PASTI CORRISPOSTI

(€ 10,45 cad. iva inclusa oppure € 9,00 cad. iva inclusa con contributo a parte del Comune di Viadana di € 1,45)

ENTRO 10 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA

#####

Indicazioni sul menù

☐ Acqua naturale ☐ Acqua frizzante ☐ Vino (scegliere una sola opzione)

☐ Pane ☐ Grissini (scegliere una sola opzione)

ALIMENTI CHE NON SONO GRADITI

Gli alimenti che non possono essere somministrati per intolleranze alimentari o per controindicazioni da farmaci, devono essere indicati dal medico curante, così come previsto da Regolamento.

Annotazioni

.....

**L'Utente dichiara di accettare le condizioni indicate nel
REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO, ivi allegato.**

DATA _____

FIRMA _____

IL RESPONSABILE SANITARIO ☐ AUTORIZZA ☐ NON AUTORIZZA LA RICHIESTA

Firma Responsabile Sanitario _____

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

Via Ospedale Vecchio, 18 - 46019 VIADANA (MN)
☎ Uffici: Tel. 0375.781006 – Fax 0375.780890 ☎ Nuclei: Tel. 0375.781498 – Fax 0375.782209
P. IVA: 01371940204 Cod. Fisc. 83000730206



info@rsaviadana.it



rsaviadana@legalmail.it



www.rsaviadana.it

Il servizio consiste nella preparazione, nel confezionamento e nella consegna di pasti caldi, presso il domicilio degli utenti che ne avanzano richiesta.

La richiesta per l'attivazione del servizio pasti a domicilio va compilata su apposito modulo in ogni sua parte e presentata presso gli Uffici Amministrativi.

Nel caso l'utente sia soggetto a diete particolari in seguito a patologie specifiche, la domanda dovrà essere corredata da Certificazione del Medico di base, indicante tali patologie, nonché gli alimenti che non possono essere somministrati. Il Responsabile Sanitario della RSA deciderà, quindi, in merito all'accoglimento della richiesta dell'Utente.

La Fondazione si impegna a dare avvio al servizio entro tre giorni dal ricevimento della richiesta.

Il pasto si compone di:

- primo
- secondo
- contorno del giorno
- frutta di stagione o frutta cotta o yogurt o mousse di frutta
- pane o grissini
- bevanda (acqua naturale o frizzante 500 ml o vino 250 ml)

Il menù varia settimanalmente e segue la stagionalità.

I pasti vengono preparati e confezionati presso il reparto Cucina della Fondazione. La Cucina è dotata di moderne attrezzature per la preparazione dei pasti, nonché di idonee celle frigorifere per la conservazione degli alimenti.

I cibi vengono confezionati singolarmente in vaschette monouso e termoresistenti pronte per essere riscaldate, e trasportare in appositi vassoi isotermici.

Viene garantito il rispetto di eventuale dieta alimentare prescritta da specialista (dietologo, diabetologo allergologo ecc.), escludendo all'utente che ne fa esplicita richiesta, alimenti che non possono essere somministrati per intolleranze alimentari o per controindicazioni da farmaci, ovvero alimenti non graditi.

La consegna del pasto viene effettuata direttamente dal personale del Servizio Cucina o da altro personale della RSA appositamente delegato.

I pasti vengono consegnati dal lunedì al sabato, tra le ore 09:45 e le ore 11:30.

Gli utenti devono comunicare al servizio cucina almeno 24 ore prima eventuali variazioni/sospensioni del servizio e comunque, in caso di eventi non prevedibili, entro le ore 8:00 del giorno stesso. In caso di mancata comunicazione il pasto verrà comunque fatturato.

I pasti vengono fatturati mensilmente in base al costo unitario fissato dal Consiglio di Amministrazione.

L'attuale prezzo è fissato in **€ 10,45 cad. iva inclusa oppure € 9,00 cad. iva inclusa con contributo a parte del Comune di Viadana di € 1,45.**

Il Comune di Viadana in ragione della tipologia degli Utenti (persone anziane o in condizioni di bisogno, di indigenza o fragilità) può contribuire alla partecipazione del costo del pasto. A tal proposito occorre rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune di Viadana (n° tel. 0375.786224 - mail: sociale.base@comune.viadana.mn.it).

Il pagamento della fattura deve avvenire entro 10 giorni dall'emissione e può essere effettuato:

- a mezzo bonifico bancario, assegno, vaglia postale
- con addebito diretto sul conto corrente bancario (SDD)
- con bancomat o carta di credito
- in contanti

La Fondazione si attiene strettamente a quanto previsto dalle norme igienico-sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate, la preparazione dei pasti ed il trasporto degli stessi. La Fondazione attua tutte le procedure di controllo previste dal Sistema HACCP.